



Registrati



Recupera Password



Home



Help Desk



Manuale d'Uso



Documenti



Torna al Portale

MANUALE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA WEB START UP PATTO DEI SINDACI

INDICE

1. PREMESSA	2
2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	3
2.1 REGISTRAZIONE	3
2.2 ACCESSO AL SISTEMA	5
3. CARICA DATI	7
SEZIONE 1 – ANAGRAFICA	8
SEZIONE 2 – CONSUMI	9
SEZIONE 3 – PRODUZIONE DI ENERGIA	13
SEZIONE 4 – PRODUZIONE DI CALORE / FREDDO	15
SEZIONE 5 – FATTORI DI EMISSIONE	17
SEZIONE 6 – ALTRE EMISSIONI ED ACQUISTI DI ELETTRICITÀ VERDE	18
SEZIONE 7 – AZIONI PAES	19
OUT PUT – GENERA E TRASMETTI IL MODULO SEAP	20
4. GESTIONE AMMINISTRATIVA	21
A. COMUNE SINGOLO	22
B. COMUNI ASSOCIATI	25

1. PREMESSA

Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 1/2013 pubblicata sulla GURS n. 2 del 10 gennaio 2014 relativamente a **Rif. Articolo 1 - Obiettivi e finalità (...)** *L’Alimentazione della banca dati predisposta dalla Regione Siciliana (art. 1, 5)* La Regione Siciliana richiede ai comuni di provvedere al caricamento dei dati relativi all’IBE ed al dettaglio sui consumi del bilancio energetico comunale (anno 2011) **su una piattaforma web based gestita dalla Regione Siciliana, accessibile in modo personalizzato dal singolo beneficiario a mezzo credenziali fornite tramite la PEC. (...)** **Con successiva comunicazione**, la Regione siciliana, Assessorato dell’energia e dei servizi di pubblica utilità, Dipartimento dell’energia, **fornirà ai comuni siciliani tutti i riferimenti dell’applicativo sul quale effettuare il caricamento dei dati nonché le istruzioni necessarie per procedere.**

L’applicativo consentirà sia di supportare la compilazione del “Modulo PAES” (SEAP Template), sia di effettuare il monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del PAES, finalizzato alla redazione del Rapporto di attuazione e dell’Inventario di monitoraggio delle emissioni (IME).

La suddetta piattaforma è accessibile all’indirizzo **www.piattaforma.energia.sicilia.it**

Destinatari di questo manuale sono tutti i **Comuni siciliani**.

La fase di registrazione, **per ciascun Comune**, è previsto avvenga a cura del **Responsabile del Procedimento del Comune o nel caso di aggregazione di Comuni a cura del Responsabile del Procedimento del Comune Capofila**.

La piattaforma abilita, per ciascun Comune, **un unico soggetto** all’accesso.

Questo manuale illustra ed approfondisce esclusivamente gli aspetti connessi al funzionamento e alle funzionalità della piattaforma.

Per quanto riguarda le informazioni di natura tecnica sui dati da inserire, in particolare i fattori di emissione, si raccomanda la lettura dell’**Allegato tecnico alle istruzioni per la compilazione del Modulo SEAP**, la cui versione aggiornata è presente e scaricabile dal sito del patto dei sindaci, sezione biblioteca www.pattodeisindaci.eu/IMG/pdf/technical_annex_it.pdf ed alla sezione **Documenti** della piattaforma.

L’utilizzo della piattaforma e la trasmissione dei dati e dei documenti costituisce condizione necessaria ma non sufficiente per la partecipazione al Programma di ripartizione delle risorse di cui al DDG 413/2013.

La presentazione dell’istanza per ottenere l’anticipazione e/o il saldo deve avvenire attraverso l’invio, dalla PEC del Comune indicata in sede di registrazione sulla piattaforma, dell’istanza corredata di tutti i documenti di cui all’art. 5 del Programma e dalla Circolare e già inviati alla piattaforma, unitamente alla copia della PEC trasmessa dalla Piattaforma attestante l’avvenuto invio dei documenti alla piattaforma stessa.

L’invio dei documenti alla Piattaforma, ove non seguito dall’invio alla PEC **dipartimento.energia@certmail.regione.sicilia.it**, secondo le previsioni dell’art. 4 del “Programma di ripartizione” (DDG 413/2013), non costituisce presentazione dell’istanza.

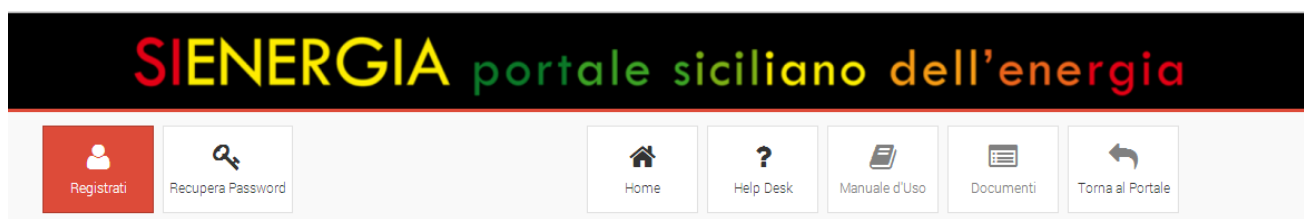
2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

2.1 REGISTRAZIONE

Per accedere alla piattaforma di caricamento dei dati IBE e PAES è necessario avere un nome utente e una password, ottenibili mediante l'apposita procedura di registrazione.

La fase di registrazione, **per ciascun Comune**, è previsto avvenga a cura del **Responsabile del Procedimento del Comune** o **nel caso di aggregazione di Comuni a cura del Responsabile del Procedimento del Comune Capofila**. **La piattaforma abilita, per ciascun Comune, un unico soggetto all'accesso.**

Dalla pagina iniziale (**Home**) della piattaforma www.piattaforma.energia.sicilia.it, attraverso l'icona **Registrati** si accede al form di registrazione.



Si procede alla **compilazione dei campi**. I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
ENTE		
Provincia *	Menù a tendina	Selezionare la Provincia dal menù
Comune *	Menù a tendina	Selezionare il Comune dal menù
Forma di partecipazione *	Menù a tendina	Selezionare Singola o Associata (in caso di raggruppamento di Comuni)
Nome del raggruppamento	Testo	Se si è scelta la forma associata, scrivere il nome del raggruppamento
Numero dei comuni aderenti	Numero	Se si è scelta la forma associata, inserire il numero di Comuni aderenti
Comune capofila	Menù a tendina	Se si è scelta la forma associata, selezionare il Comune capofila del raggruppamento
Comuni associati	Testo	Se si è scelta la forma associata, inserire i Comuni associati
LEGALE RAPPRESENTANTE		
Cognome *	Testo	Inserire il cognome del legale rappresentante
Nome *	Testo	Inserire il nome del legale rappresentante
Luogo di nascita *	Testo	Inserire luogo di nascita
Data di nascita *	Menù a tendina	Selezionare giorno, mese, anno
Codice Fiscale *	Alfanumerico	Inserire il codice fiscale
Ruolo *	Menù a tendina	Selezionare tra Sindaco, Presidente, Commissario, Altro
Indirizzo *	Alfanumerico	Inserire indirizzo e numero civico della sede legale del Comune
Telefono *	Numero	Inserire numero di telefono del Comune, solo numeri, senza spazi o segni speciali
Fax *	Numero	Inserire numero di fax del Comune solo numeri, senza spazi o segni speciali
PEC *	Testo	Inserire indirizzo di posta elettronica certificata del Comune

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RP)		
Cognome *	Testo	Inserire il Cognome del RP
Nome *	Testo	Inserire il Nome del RP
Assessorato *	Testo	Inserire l'Assessorato del Comune al quale è affidata la partecipazione al bando
Direzione *	Testo	Inserire la Direzione del Comune alla quale è affidata la partecipazione al bando
Servizio *	Alfanumerico	Inserire il servizio del Comune al quale è affidata la partecipazione al bando
Posizione *	Testo	Inserire la posizione del RP nell'organigramma (Direttore, Funzionario etc)
Indirizzo *	Alfanumerico	Inserire l'indirizzo dell'ufficio del RP
Telefono *	Numero	Inserire il numero di telefono del RP solo numeri, senza spazi o segni speciali
Fax *	Numero	Inserire il numero di fax del RP solo numeri, senza spazi o segni speciali
E-mail *	Testo	Inserire la e-mail del RP

Una volta compilati i campi, occorre fornire l'**autorizzazione al trattamento dei dati** cliccando sulla casella posta in calce alla pagina

Autorizzazione al trattamento dei dati ed informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003. Scegliendo l'opzione, Lei esprime il consenso ai termini ed alle condizioni del trattamento dei dati. *

Quindi, cliccare sul tasto **Registrati**.

Se tutto è stato inserito correttamente comparirà sullo schermo la seguente dicitura:

Registrati

Recupera Password

Home

Help Desk

Manuale d'Uso

Documenti

Torna al Portale

Registrazione avvenuta con successo !

La richiesta di registrazione è stata completata con successo. All'indirizzo di posta elettronica indicato sono disponibili le istruzioni per completare la procedura.

[torna al portale](#)

Qualora non dovesse comparire sullo schermo il suddetto messaggio, verificare di avere imputato correttamente i dati e di avere dato l'assenso al trattamento dei dati.

All'indirizzo email del Responsabile del Procedimento, il sistema trasmette le istruzioni per completare la procedura. All'email **registrazione@energia.sicilia.it**, dovranno pervenire i seguenti documenti:

1. scansione (pdf) dell'**atto formale di nomina del Responsabile del procedimento** con titolarità a relazionarsi con la Regione Siciliana in merito al bando "Promuovere la sostenibilità energetico ambientale nei comuni siciliani attraverso il Patto dei Sindaci" DDG n. 413 del 4 ottobre 2013 pubblicato sulla GURS n. 55/2013;
2. scansione (pdf) del **documento di identità del Legale Rappresentante** dell'ente;
3. scansione (pdf) del **documento di identità del Responsabile del Procedimento**.

Se il RUP non perfeziona entro cinque giorni lavorativi la "verifica di identità" inviando quanto richiesto, la registrazione provvisoria verrà considerata decaduta.

A seguito dell'invio dei suddetti documenti, accertata la regolarità dei documenti trasmessi, viene comunicata alla PEC del Comune indicata in sede di registrazione, la conferma di avvenuta registrazione e contestualmente vengono trasmesse le credenziali di accesso.

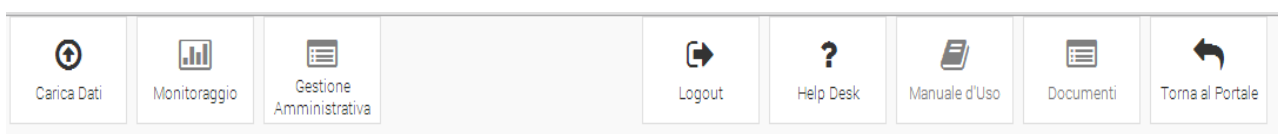
Nel caso in cui non si dovesse ricevere la notifica di registrazione, verificare innanzitutto la cartella spam o posta indesiderata e successivamente contattare, attraverso l'apposita icona, l'**help desk**.

Si consiglia di stampare e conservare la mail di notifica della registrazione, utile in caso di eventuali problemi di accesso.

2.2 ACCESSO AL SISTEMA

Una volta ottenute le credenziali di accesso è possibile procedere con le altre operazioni, inserendo negli appositi spazi nell'home, **nome utente** e **password** fornite.

Dopo l'accesso si aprirà la seguente schermata.











Benvenuto nel Sistema Piattaforma del

Dipartimento Energia della Regione Siciliana per lo start up del Patto dei Sindaci



Da sinistra verso destra sono presenti 8 icone.

 Carica Dati	<p>CARICA DATI</p> <p>L'area consente il caricamento dei dati relativi all'IBE e la generazione del modulo SEAP, conforme allo standard previsto dal "Patto dei Sindaci".</p>
 Monitoraggio	<p>MONITORAGGIO</p> <p>La funzione monitoraggio verrà resa attiva in seguito alla presentazione delle istanze.</p>
 Gestione Amministrativa	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>Attraverso questa funzione, il RUP del Comune singolo o del Comune Capofila (se trattasi di Comuni Associati) trasmette alla piattaforma tutti i documenti previsti dal bando e dalla circolare per l'erogazione dell'acconto o del saldo del contributo.</p>
 Logout	<p>LOGOUT</p> <p>Consente di uscire dalla piattaforma e/o di disconnettere l'utente.</p>
 Help Desk	<p>HELP DESK</p> <p>L'utente può inviare una richiesta di assistenza specificando l'area della piattaforma interessata (Registrazione, Caricamento dati, Gestione Amministrativa).</p>
 Manuale d'Uso	<p>MANUALE D'USO</p> <p>Cliccando sull'icona è possibile visualizzare in qualsiasi momento il presente manuale.</p>
 Documenti	<p>DOCUMENTI</p> <p>La sezione contiene documenti utili, articolati in: Bando Start up, Patto dei Sindaci, Istruzioni per PAES e Scarica tutto</p>
 Torna al Portale	<p>TORNA AL PORTALE</p> <p>Il link è attualmente disattivato.</p>

3. CARICA DATI

Tutti i Comuni devono procedere al caricamento dei dati relativi all'anno 2011.

Cliccando sull'icona **Carica Dati** appare la seguente schermata

INPUT							
Anno	Sezione 1 - Anagrafica	Sezione 2 - Consumi	Sezione 3 - Produzione di energia	Sezione 4 - Produzione di calore	Sezione 5 - Fattori emissione	Sezione 6 - Altre emissioni ed acquisti elettricità verde	Stato
2011							DA VALIDARE

Sezione 7 - Azioni PAES			
Nome Azione PAES	Settore	Campo	Comandi

OUTPUT

Genera Excel

Trasmetti alla piattaforma il modulo SEAP

L'area è articolata in 7 sezioni:

Sezione 1 - Anagrafica

Sezione 2 - Consumi

Sezione 3 - Produzione di Energia

Sezione 4 - Produzione di Calore/freddo

Sezione 5 - Fattori di emissione

Sezione 6 – Altre emissioni ed acquisti elettricità verde

Sezione 7 - Azioni PAES

Completato il caricamento di tutte le informazioni richieste dal Patto dei Sindaci per la compilazione del Modulo SEAP, il Comune può **generare il Modulo SEAP da trasmettere alla piattaforma**.

Si segnala che per la compilazione delle sezioni è necessario **attenersi scrupolosamente alle istruzioni per la compilazione del modulo SEAP e dell'allegato tecnico**, disponibile nell'area **Documenti** della piattaforma e nel sito del Patto dei Sindaci.

I dati di consumo e produzione di energia devono essere espressi in **MWh**.

Il sistema accetta numeri positivi; non utilizzare punti come separatore delle migliaia; non inserire il separatore dei decimali è la virgola (,).

I **fattori di emissione** devono essere imputati secondo le indicazioni dell'”*Allegato tecnico alle istruzioni per la compilazione del modulo SEAP*” ponendo particolare attenzione alla coerenza dei valori con l'**approccio scelto** (standard o LCA).

Conclusa la fase di compilazione, la piattaforma consente la **generazione del Modulo SEAP in formato .xlsx**.

E' necessario pertanto che l'operazione di generazione venga effettuata da computer dotato di una versione excel del 2007 o successiva. In caso contrario, il Modulo SEAP potrebbe perdere la formattazione.

Il file, che il sistema di default denomina **export.xlsx**, può essere generato più volte ed è reso disponibile nella cartella download del proprio computer.

Dopo averne verificata la correttezza, l'utente deve **inviare i dati** alla piattaforma utilizzando la specifica icona.

Dopo l'invio, i dati, acquisiti dalla piattaforma, non sono più modificabili.

Si descrivono di seguito le singole sezioni.

SEZIONE 1 – ANAGRAFICA DEL COMUNE ED UNITÀ DI MISURA DELLE EMISSIONI

Di seguito, nel dettaglio i dati richiesti per l'anno 2011.

Il sistema accetta numeri positivi; non utilizzare punti come separatore delle migliaia; non inserire il separatore dei decimali è la virgola (,).

Tutti i campi sono obbligatori.

Il tasto **Salva**, posto in calce ad ogni pagina consente di salvare i dati inseriti, anche parzialmente.

Si consiglia di salvare periodicamente durante l'inserimento, in modo da non perdere gli inserimenti effettuati.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
Abitanti nell'anno di inventario	Numero	Inserire il numero di residenti nel Comune nell'anno 2011. Utilizzare il dato ISTAT.
Fattore Emissione	Menù a tendina	Selezionare tra: - Fattori di emissione standard IPCC - Fattori LCA (valutazione del ciclo di vita) <i>Questa scelta comporta la definizione dei fattori di emissione di cui alla sezione 5.</i> <i>L'utente dovrà avere cura in fase di imputazione dei fattori di emissione di essere coerente con la scelta qui operata inserendo i fattori di emissione standard oppure i fattori LCA.</i> <i>Si raccomanda di leggere il documento "Allegato tecnico per la compilazione del SEAP".</i>
Unità di Misura	Menù a tendina	Selezionare tra: - Emissioni di CO2 - Emissioni di CO2 equivalenti <i>Questa scelta comporta la scelta della unità di misura di tutte le emissioni che saranno riportate nel file SEAP.</i> <i>Si raccomanda di leggere il documento "allegato tecnico per la compilazione del SEAP".</i>
Obiettivo	Menù a tendina	Selezionare tra: - Riduzione assoluta - Riduzione pro capite
Titolo del piano d'azione per l'energia sostenibile	Testo	Inserire il titolo del PAES
Data di approvazione formale	Menù a tendina	Selezionare giorno, mese e anno di approvazione del PAES
Ente che ha approvato il piano	Testo	Inserire il nome dell'ente che ha approvato il piano, specificare l'organo (es. Consiglio Comunale)
Strutture organizzative e di coordinamento create/assegnate	Testo	Descrivere quanto richiesto, inserendo o incollando testo. Non inserire grafici o immagini o formattazioni particolari
Visione a lungo termine del Comune	Testo	Descrivere quanto richiesto, inserendo o incollando testo. Non inserire grafici o immagini o formattazioni particolari
Coinvolgimento di soggetti interessati e cittadini	Testo	Descrivere quanto richiesto, inserendo o incollando testo. Non inserire grafici o immagini o formattazioni particolari
Bilancio complessivo stimato	Testo	Descrivere quanto richiesto, inserendo o incollando testo. Non inserire grafici o immagini o formattazioni particolari
Fonti di finanziamento per gli investimenti previste nel piano d'azione	Testo	Descrivere quanto richiesto, inserendo o incollando testo. Non inserire grafici o immagini o formattazioni particolari
Misure di Monitoraggio e verifica prevista	Testo	Descrivere quanto richiesto, inserendo o incollando testo. Non inserire grafici o immagini o formattazioni particolari
Indirizzo Internet del Comune	Testo	Descrivere quanto richiesto, inserendo o incollando testo. Non inserire grafici o immagini o formattazioni particolari
Personale assegnato alla preparazione e alla realizzazione del piano	Testo	Descrivere quanto richiesto, inserendo o incollando testo. Non inserire grafici o immagini o formattazioni particolari

SEZIONE 2 – CONSUMI IN MWh

Inserire i dati relativi ai consumi, differenziati per settore, **utilizzando come unità di misura il MWh**

Il sistema accetta numeri positivi; non utilizzare punti come separatore delle migliaia; non inserire il separatore dei decimali è la virgola (,).

Tutti i campi non valorizzati in questa sezione restituiranno il valore zero.

Il tasto **Salva**, posto in calce ad ogni pagina consente di salvare i dati inseriti, anche parzialmente.

Si consiglia di salvare periodicamente durante l’inserimento, in modo da non perdere gli inserimenti effettuati.

In caso di necessità di approfondimenti **consultare le linee guida per la compilazione del SEAP**.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
EDIFICI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI COMUNALI		
Elettricità	Numero	Consumi di energia elettrica in MWh
Calore/freddo	Numero	Consumi per la produzione di calore MWh
Gas naturale	Numero	Consumi di gas naturale in MWh
Gas liquido	Numero	Consumi di gas liquido in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Consumi di olio da riscaldamento in MWh
Diesel	Numero	Consumi di gasolio in MWh
Benzina	Numero	Consumi di benzina in MWh
Lignite	Numero	Consumi di lignite in MWh
Carbone	Numero	Consumi di carbone in MWh
Altri combustibili fossili	Numero	Consumi di altri combustibili fossili in MWh
Oli vegetali	Numero	Consumi di oli vegetali in MWh
Biocarburanti	Numero	Consumi di biocarburanti in MWh
Altre biomasse	Numero	Consumi di altre biomasse in MWh
Energia solare termica	Numero	Consumi di energia solare termica in MWh
Energia geotermica	Numero	Consumi di energia geotermica in MWh
EDIFICI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI TERZIARI (NON COMUNALI)		
Elettricità	Numero	Consumi di energia elettrica in MWh
Calore/freddo	Numero	Consumi per la produzione di calore MWh
Gas naturale	Numero	Consumi di gas naturale in MWh
Gas liquido	Numero	Consumi di gas liquido in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Consumi di olio da riscaldamento in MWh
Diesel	Numero	Consumi di gasolio in MWh
Benzina	Numero	Consumi di benzina in MWh
Lignite	Numero	Consumi di lignite in MWh
Carbone	Numero	Consumi di carbone in MWh
Altri combustibili fossili	Numero	Consumi di altri combustibili fossili in MWh
Oli vegetali	Numero	Consumi di oli vegetali in MWh
Biocarburanti	Numero	Consumi di biocarburanti in MWh
Altre biomasse	Numero	Consumi di altre biomasse in MWh
Energia solare termica	Numero	Consumi di energia solare termica in MWh
Energia geotermica	Numero	Consumi di energia geotermica in MWh

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
EDIFICI RESIDENZIALI		
Elettricità	Numero	Consumi di energia elettrica in MWh
Calore/freddo	Numero	Consumi per la produzione di calore MWh
Gas naturale	Numero	Consumi di gas naturale in MWh
Gas liquido	Numero	Consumi di gas liquido in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Consumi di olio da riscaldamento in MWh
Diesel	Numero	Consumi di gasolio in MWh
Benzina	Numero	Consumi di benzina in MWh
Lignite	Numero	Consumi di lignite in MWh
Carbone	Numero	Consumi di carbone in MWh
Altri combustibili fossili	Numero	Consumi di altri combustibili fossili in MWh
Oli vegetali	Numero	Consumi di oli vegetali in MWh
Biocarburanti	Numero	Consumi di biocarburanti in MWh
Altre biomasse	Numero	Consumi di altre biomasse in MWh
Energia solare termica	Numero	Consumi di energia solare termica in MWh
Energia geotermica	Numero	Consumi di energia geotermica in MWh
ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE		
Elettricità	Numero	Consumi di energia elettrica in MWh
Calore/freddo	Numero	Consumi per la produzione di calore MWh
Gas naturale	Numero	Consumi di gas naturale in MWh
Gas liquido	Numero	Consumi di gas liquido in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Consumi di olio da riscaldamento in MWh
Diesel	Numero	Consumi di gasolio in MWh
Benzina	Numero	Consumi di benzina in MWh
Lignite	Numero	Consumi di lignite in MWh
Carbone	Numero	Consumi di carbone in MWh
Altri combustibili fossili	Numero	Consumi di altri combustibili fossili in MWh
Oli vegetali	Numero	Consumi di oli vegetali in MWh
Biocarburanti	Numero	Consumi di biocarburanti in MWh
Altre biomasse	Numero	Consumi di altre biomasse in MWh
Energia solare termica	Numero	Consumi di energia solare termica in MWh
Energia geotermica	Numero	Consumi di energia geotermica in MWh

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
INDUSTRIE (escluse le industrie contemplate nel sistema europeo di scambio delle quote di emissione ETS)		
Elettricità	Numero	Consumi di energia elettrica in MWh
Calore/freddo	Numero	Consumi per la produzione di calore MWh
Gas naturale	Numero	Consumi di gas naturale in MWh
Gas liquido	Numero	Consumi di gas liquido in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Consumi di olio da riscaldamento in MWh
Diesel	Numero	Consumi di gasolio in MWh
Benzina	Numero	Consumi di benzina in MWh
Lignite	Numero	Consumi di lignite in MWh
Carbone	Numero	Consumi di carbone in MWh
Altri combustibili fossili	Numero	Consumi di altri combustibili fossili in MWh
Oli vegetali	Numero	Consumi di oli vegetali in MWh
Biocarburanti	Numero	Consumi di biocarburanti in MWh
Altre biomasse	Numero	Consumi di altre biomasse in MWh
Energia solare termica	Numero	Consumi di energia solare termica in MWh
Energia geotermica	Numero	Consumi di energia geotermica in MWh
PARCO AUTO COMUNALE		
Elettricità	Numero	Consumi di energia elettrica in MWh
Calore/freddo	Numero	Consumi per la produzione di calore MWh
Gas naturale	Numero	Consumi di gas naturale in MWh
Gas liquido	Numero	Consumi di gas liquido in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Consumi di olio da riscaldamento in MWh
Diesel	Numero	Consumi di gasolio in MWh
Benzina	Numero	Consumi di benzina in MWh
Lignite	Numero	Consumi di lignite in MWh
Carbone	Numero	Consumi di carbone in MWh
Altri combustibili fossili	Numero	Consumi di altri combustibili fossili in MWh
Oli vegetali	Numero	Consumi di oli vegetali in MWh
Biocarburanti	Numero	Consumi di biocarburanti in MWh
Altre biomasse	Numero	Consumi di altre biomasse in MWh
Energia solare termica	Numero	Consumi di energia solare termica in MWh
Energia geotermica	Numero	Consumi di energia geotermica in MWh

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
TRASPORTI PUBBLICI		
Elettricità	Numero	Consumi di energia elettrica in MWh
Calore/freddo	Numero	Consumi per la produzione di calore MWh
Gas naturale	Numero	Consumi di gas naturale in MWh
Gas liquido	Numero	Consumi di gas liquido in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Consumi di olio da riscaldamento in MWh
Diesel	Numero	Consumi di gasolio in MWh
Benzina	Numero	Consumi di benzina in MWh
Lignite	Numero	Consumi di lignite in MWh
Carbone	Numero	Consumi di carbone in MWh
Altri combustibili fossili	Numero	Consumi di altri combustibili fossili in MWh
Oli vegetali	Numero	Consumi di oli vegetali in MWh
Biocarburanti	Numero	Consumi di biocarburanti in MWh
Altre biomasse	Numero	Consumi di altre biomasse in MWh
Energia solare termica	Numero	Consumi di energia solare termica in MWh
Energia geotermica	Numero	Consumi di energia geotermica in MWh
TRASPORTI PRIVATI E COMMERCIALI		
Elettricità	Numero	Consumi di energia elettrica in MWh
Calore/freddo	Numero	Consumi per la produzione di calore MWh
Gas naturale	Numero	Consumi di gas naturale in MWh
Gas liquido	Numero	Consumi di gas liquido in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Consumi di olio da riscaldamento in MWh
Diesel	Numero	Consumi di gasolio in MWh
Benzina	Numero	Consumi di benzina in MWh
Lignite	Numero	Consumi di lignite in MWh
Carbone	Numero	Consumi di carbone in MWh
Altri combustibili fossili	Numero	Consumi di altri combustibili fossili in MWh
Oli vegetali	Numero	Consumi di oli vegetali in MWh
Biocarburanti	Numero	Consumi di biocarburanti in MWh
Altre biomasse	Numero	Consumi di altre biomasse in MWh
Energia solare termica	Numero	Consumi di energia solare termica in MWh
Energia geotermica	Numero	Consumi di energia geotermica in MWh
INDICAZIONE DELLE FONTI UFFICIALI DEI DATI		
Fonte	Testo	Descrivere quanto richiesto, inserendo o incollando testo. Non inserire grafici o immagini o formattazioni particolari

SEZIONE 3 – PRODUZIONE DI ENERGIA

Inserire, differenziati per tipologia di fonte:

- i dati relativi alla produzione di energia, **utilizzando come unità di misura il MWh**
- il valore delle **emissioni in t CO₂ o t CO₂ equivalenti**, in funzione della **scelta operata in sezione 1**
- il valore dei **fattori di emissione in t CO₂/MWh o in t CO₂ equivalenti/MWh**, in funzione della **scelta operata in sezione 1**.

Tutti i campi non valorizzati in questa sezione restituiranno il valore zero.

Il sistema accetta numeri positivi; non utilizzare punti come separatore delle migliaia; non inserire il separatore dei decimali è la virgola (,).

Il tasto **Salva**, posto in calce ad ogni pagina consente di salvare i dati inseriti, anche parzialmente.

Si consiglia di salvare periodicamente durante l'inserimento, in modo da non perdere gli inserimenti effettuati.

In caso di necessità di approfondimenti **consultare le Linee guida per la compilazione del SEAP**.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
ENERGIA EOLICA		
Elettricità prodotta localmente [MWh]	Numero	Produzione in MWh
Emissioni di CO₂ o equivalenti di CO₂ [t]	Numero	Inserire il valore delle emissioni di CO ₂ in t o t equivalenti in funzione della scelta operata in sezione 1 anagrafica.
Fattore di emissione di CO₂ corrispondente per la produzione di elettricità [t/MWh]	Numero	Inserire il valore del fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in t CO ₂ equivalenti/MWh in funzione della scelta operata in sezione anagrafica: fattori standard o fattori LCA
ENERGIA IDROELETTRICA		
Elettricità prodotta localmente [MWh]	Numero	Produzione in MWh
Emissioni di CO₂ o equivalenti di CO₂ [t]	Numero	Inserire il valore delle emissioni di CO ₂ in t o t equivalenti in funzione della scelta operata in sezione 1 anagrafica.
Fattore di emissione di CO₂ corrispondente per la produzione di elettricità [t/MWh]	Numero	Inserire il valore del fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in t CO ₂ equivalenti/MWh in funzione della scelta operata in sezione anagrafica: fattori standard o fattori LCA
ENERGIA FOTOVOLTAICA		
Elettricità prodotta localmente [MWh]	Numero	Produzione in MWh
Emissioni di CO₂ o equivalenti di CO₂ [t]	Numero	Inserire il valore delle emissioni di CO ₂ in t o t equivalenti in funzione della scelta operata in sezione 1 anagrafica.
Fattore di emissione di CO₂ corrispondente per la produzione di elettricità [t/MWh]	Numero	Inserire il valore del fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in t CO ₂ equivalenti/MWh in funzione della scelta operata in sezione anagrafica: fattori standard o fattori LCA

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
COGENERAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA		
Gas naturale	Numero	Produzione in MWh
Gas liquido	Numero	Produzione in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Produzione in MWh
Lignite	Numero	Produzione in MWh
Carbone	Numero	Produzione in MWh
Vapore	Numero	Produzione in MWh
Rifiuti	Numero	Produzione in MWh
Oli vegetali	Numero	Produzione in MWh
Altre biomasse	Numero	Produzione in MWh
Altre fonti rinnovabili	Numero	Produzione in MWh
Emissioni di CO2 o equivalenti [t]	Numero	Inserire il valore delle emissioni di CO2 in t o equivalenti in funzione della scelta operata in sezione 1 anagrafica.
Fattore di emissione di CO2 corrispondente per la produzione di elettricità [t/MWh]	Numero	Inserire il Fattore di emissione t CO2/MWh o in tCO2 equivalenti/MWh in funzione della scelta operata in sezione anagrafica: fattori standard o fattori LCA

SEZIONE 4 – PRODUZIONE LOCALE DI CALORE / FREDDO

Inserire per ogni tipologia energetica:

- i dati relativi alla produzione di calore / freddo, **utilizzando come unità di misura il MWh**
- il valore delle **emissioni in t CO₂ o t CO₂ equivalenti**, in funzione della **scelta operata in sezione 1**
- il valore dei **fattori di emissione in t CO₂/MWh o in t CO₂ equivalenti/MWh**, in funzione della **scelta operata in sezione 1**.

Tutti i campi non valorizzati in questa sezione restituiranno il valore zero.

Il sistema accetta numeri positivi; non utilizzare punti come separatore delle migliaia; non inserire il separatore dei decimali è la virgola (,).

Il tasto **Salva**, posto in calce ad ogni pagina consente di salvare i dati inseriti, anche parzialmente.

Si consiglia di salvare periodicamente durante l'inserimento, in modo da non perdere gli inserimenti effettuati.

In caso di necessità di approfondimenti **consultare le linee guida per la compilazione del SEAP**.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
CALORE / FREDDO PROVENIENTE DA COGENERAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E TERMICA [MWH]		
Gas naturale	Numero	Produzione in MWh
Gas liquido	Numero	Produzione in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Produzione in MWh
Lignite	Numero	Produzione in MWh
Carbone	Numero	Produzione in MWh
Rifiuti	Numero	Produzione in MWh
Oli vegetali	Numero	Produzione in MWh
Altre biomasse	Numero	Produzione in MWh
Altre fonti rinnovabili	Numero	Produzione in MWh
Emissioni di CO₂ o equivalenti [t]	Numero	Inserire il valore delle emissioni di CO ₂ in t o equivalenti in funzione della scelta operata in sezione 1.
Fattore di emissione di CO₂ corrispondente per la produzione di calore / freddo [t/MWh]	Numero	Inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh in funzione della scelta operata in sezione anagrafica: fattori standard o fattori LCA
CALORE / FREDDO PROVENIENTE DA IMPIANTI DI TELERISCALDAMENTO [MWH]		
Gas naturale	Numero	Produzione in MWh
Gas liquido	Numero	Produzione in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Produzione in MWh
Lignite	Numero	Produzione in MWh
Carbone	Numero	Produzione in MWh
Rifiuti	Numero	Produzione in MWh
Oli vegetali	Numero	Produzione in MWh
Altre biomasse	Numero	Produzione in MWh
Altre fonti rinnovabili	Numero	Produzione in MWh
Emissioni di CO₂ o equivalenti [t]	Numero	Inserire il valore delle emissioni di CO ₂ in t o equivalenti in funzione della scelta operata in sezione 1
Fattore di emissione di CO₂ corrispondente per la produzione di calore / freddo [t/MWh]	Numero	Inserire il valore del fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh in funzione della scelta operata in sezione anagrafica: fattori standard o fattori LCA

CALORE / FREDDO PROVENIENTE DA ALTRE FONTI [MWh]		
Gas naturale	Numero	Produzione in MWh
Gas liquido	Numero	Produzione in MWh
Olio da riscaldamento	Numero	Produzione in MWh
Lignite	Numero	Produzione in MWh
Carbone	Numero	Produzione in MWh
Rifiuti	Numero	Produzione in MWh
Oli vegetali	Numero	Produzione in MWh
Altre biomasse	Numero	Produzione in MWh
Altre fonti rinnovabili	Numero	Produzione in MWh
Emissioni di CO2 o equivalenti [t]	Numero	Inserire il valore delle emissioni di CO2 in t o equivalenti in funzione della scelta operata in sezione 1
Fattore di emissione di CO2 corrispondente per la produzione di calore / freddo [t/MWh]	Numero	Inserire il valore del fattore di emissione t CO2/MWh o in tCO2 equivalenti/MWh in funzione della scelta operata in sezione anagrafica: fattori standard o fattori LCA

SEZIONE 5 – FATTORI DI EMISSIONE

Inserire i fattori di emissione per ognuna delle voci di seguito riportate.

I valori da imputare devono essere determinati seguendo le indicazioni del documento “**Allegato tecnico per la compilazione del SEAP**”, disponibile nella sezione Documenti della piattaforma.

L’**unità di misura dei fattori di emissione** deve essere tonnellate di CO₂/MWh o tonnellate di CO₂ equivalenti/MWh, **a seconda della scelta operata in sezione 1** riguardo alla unità di misura delle emissioni (CO₂ o CO₂ equivalenti).

Tutti i campi non valorizzati in questa sezione restituiranno il valore zero.

Il sistema accetta numeri positivi; non utilizzare punti come separatore delle migliaia; non inserire il separatore dei decimali è la virgola (,).

Il tasto **Salva**, posto in calce ad ogni pagina consente di salvare i dati inseriti, anche parzialmente.

Si consiglia di salvare periodicamente durante l’inserimento, in modo da non perdere gli inserimenti effettuati.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
Elettricità	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Calore / freddo	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Gas naturale	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Gas liquido	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Olio da riscaldamento	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Diesel	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Benzina	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Lignite	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Carbone	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Rifiuti urbani	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Oli vegetali	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Biocarburanti	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Altre biomasse	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Energia solare termica	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh
Energia geotermica	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in tCO ₂ equivalenti/MWh

SEZIONE 6 – ALTRE EMISSIONI ED ACQUISTI DI ELETTRICITÀ VERDE

Inserire i valori connessi alle altre emissioni e agli eventuali acquisti di elettricità verde.

I valori inseriti devono essere ricavati / calcolati seguendo le indicazioni del documento “**Allegato tecnico per la compilazione del SEAP**”, disponibile nella sezione Documenti della piattaforma.

L’**unità di misura dei fattori di emissione** deve essere tonnellate di CO₂/MWh o tonnellate di CO₂ equivalenti/MWh, **a seconda della scelta operata in sezione 1** riguardo alla unità di misura delle emissioni (CO₂ o CO₂ equivalenti).

Tutti i campi non valorizzati in questa sezione restituiranno il valore zero.

Il sistema accetta numeri positivi; non utilizzare punti come separatore delle migliaia; non inserire il separatore dei decimali è la virgola (,).

Il tasto **Salva**, posto in calce ad ogni pagina consente di salvare i dati inseriti, anche parzialmente.


Si consiglia di salvare periodicamente durante l’inserimento, in modo da non perdere gli inserimenti effettuati.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
Smaltimento dei rifiuti	Numero	Emissioni in t di CO ₂ o in t CO ₂ equivalenti
Gestione delle acque reflue	Numero	Emissioni in t di CO ₂ o in t CO ₂ equivalenti
Altre emissioni	Numero	Emissioni in t di CO ₂ o in t CO ₂ equivalenti
Acquisti di elettricità verde certificata da parte del Comune [MWh]	Numero	Inserire il valore di energia acquistata in MWh
Fattore di emissione di CO₂ per gli acquisti di elettricità verde certificata (approccio LCA)	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in t CO ₂ equivalenti/MWh
Fattore di emissione di CO₂ per l'elettricità non prodotta localmente [t/MWh]	Numero	In funzione della scelta operata in sezione 1 (fattori standard o fattori LCA), inserire il fattore di emissione t CO ₂ /MWh o in t CO ₂ equivalenti/MWh

SEZIONE 7 – AZIONI PAES

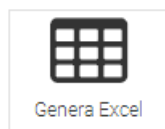
Inserire le singole azioni previste nel PAES, compilando per ciascuna i campi descritti nella tabella di seguito riportata.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
Nome dell'azione	Testo	Inserire un nome identificativo dell'azione
Settore	Menù a tendina	Selezionare tra: - edifici, attrezzature, impianti, industrie - trasporti - produzione locale di elettricità - teleriscaldamento, teleraffrescamento, impianti CHP - pianificazione territoriale - appalti pubblici di servizi - coinvolgimento dei cittadini e dei soggetti interessati - Altro/i settore/i: specificare
Altro settore	Menù a tendina	Utilizzare per specificare l'eventuale "Altro" scelto nel campo precedente
Campo d'azione	Menù a tendina	Selezionare tra le voci, diversificate a seconda del settore sopra selezionato
Altro campo d'azione	Testo	Utilizzare per specificare l'eventuale "Altro" scelto nel campo precedente
Servizio, persona o società responsabile (in caso di coinvolgimento di terzi)	Testo	Dati del soggetto referente
Data di attuazione: inizio	Menù a tendina	Selezionare il giorno, mese e anno di avvio dell'azione
Data di attuazione: fine	Menù a tendina	Selezionare il giorno, mese e anno di fine dell'azione
Costi stimati	Numero	Inserire il costo previsto per l'azione
Risparmio energetico previsto per [MWh/a]	Numero	Inserire il valore del risparmio di energia in MWh
Produzione di energia rinnovabile prevista [MWh/a]	Numero	Inserire il valore della produzione di energia da fonti rinnovabili
Riduzione di CO2 prevista [t/a]	Numero	Inserire la stima di riduzione di CO2 prevista

Ripetere l'operazione, cliccando su  per ogni azione da inserire.

OUTPUT – GENERA E TRASMETTI IL MODULO SEAP

Completato il caricamento dei dati richiesti nelle sezioni precedenti, è possibile cliccare sul tasto **Genera Excel**



Questo comando consente di generare il **Modulo SEAP in formato .xlsx**

E' necessario che l'operazione di generazione venga effettuata da computer dotato di una versione excel del 2007 o successiva.

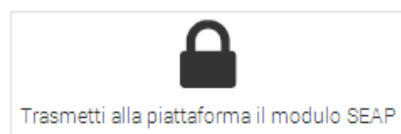
In caso contrario, il Modulo SEAP potrebbe perdere la formattazione.

Il file prodotto è **lo stesso richiesto dal Patto dei Sindaci** ed è composto da tre fogli di lavoro:

- Strategia generale
- Tabella SEAP
- Azioni SEAP.

Il file, che il sistema di default denomina **export.xlsx**, è reso disponibile nella cartella download del proprio computer. L'utente può aprirlo e verificarne i dati. Queste operazioni possono essere ripetute anche più volte.

Verificata la correttezza, l'utente dovrà procedere all'invio alla piattaforma dei dati imputati cliccando sulla specifica icona "**Trasmetti alla piattaforma il Modulo SEAP**".



Dopo aver premuto su "Trasmetti alla piattaforma il Modulo SEAP", i dati, acquisiti dalla piattaforma, non sono più modificabili.

I dati inseriti saranno considerati definitivi ed archiviati sulla piattaforma regionale.

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA

Cliccando sul tasto **Gestione Amministrativa** si aprirà la seguente schermata:

GESTIONE AMMINISTRATIVA					
Comune	Sezione 1 - Anagrafica	Sezione 2 - Dati progetto	Sezione 3 - Anticipo	Sezione 4 - Saldo	Stato
Alessandria della Rocca					

L'area è articolata in 4 sezioni:

- Sezione 1 – Anagrafica
- Sezione 2 – Dati progetto
- Sezione 3 – Anticipo
- Sezione 4 – Saldo

Si descrivono di seguito le singole sezioni, differenziate per:

- A. COMUNE SINGOLO**
- B. COMUNI ASSOCIATI.**

A. COMUNE SINGOLO

SEZIONE 1 – ANAGRAFICA

Visualizza i dati già inseriti in anagrafica e non ne consente la modifica.

SEZIONE 2 – DATI PROGETTO

Consente l’inserimento dei costi previsti, classificati sia per attività sia per spese ammissibili.

Di seguito, nel dettaglio i dati richiesti

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
CUP		
CUP	Alfanumerico	Inserire il CUP
ATTIVITÀ AMMISSIBILI		
Preparazione dell'Inventario base delle emissioni di CO2 (IBE)	Numero	Inserire il costo per l'attività
Attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza	Numero	Inserire il costo per l'attività
Elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Numero	Inserire il costo per l'attività
Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni	Numero	Inserire il costo per l'attività
SPESE AMMISSIBILI		
Personale dipendente e non dipendente del beneficiario	Numero	Inserire il valore della voce di spesa
Strumenti, attrezzature, software e banche dati acquistati dal beneficiario	Numero	Inserire il valore della voce di spesa
Servizi di consulenza e servizi equivalenti affidati dal beneficiario a terzi	Numero	Inserire il valore della voce di spesa
Spese generali a carico del beneficiario	Numero	Inserire il valore della voce di spesa

Gli importi devono essere indicati al netto dell’IVA, salvo il caso in cui l’IVA costituisca un costo per il soggetto proponente ai sensi della norma di ammissibilità vigente.

La somma dei valori inseriti nella tabella “attività ammissibili” deve essere uguale alla somma dei valori inseriti nella tabella “spese ammissibili”.

Se non coincidono compare la seguente dicitura: “**I dati inseriti non sono congruenti**”.

Se coincidono compare la seguente dicitura: “**I dati inseriti sono congruenti**” e

dopo aver cliccato sul tasto **Registra dati**






viene **automaticamente compilata** la tabella relativa al **Costo totale delle attività**.

Le celle sono, pertanto, bloccate.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
COSTO TOTALE ATTIVITÀ		
Costo totale attività	Calcolo automatico	Calcola il totale delle attività / spese ammissibili
Anticipazione	Calcolo automatico	Calcola il 40% del totale attività
Saldo	Calcolo automatico	Calcola il 60% del totale attività

SEZIONE 3 – ANTICIPO

La sezione 3 consente l'invio alla piattaforma di tutti i documenti, utili per la richiesta di anticipazione, citati all'art. 5 del Programma di ripartizione e nella Circolare 1/2013. Nello specifico, attraverso la piattaforma è possibile:

- **scaricare i format** disponibili in formato .doc o .xls cliccando su 
- **caricare** i file in formato .doc, .xls e pdf con estensione .p7m cliccando su 
- **visualizzare** i file caricati cliccando su 
- **cancellare** i file caricati cliccando su 
- monitorare lo **status di completamento**, associato alla visualizzazione di 

La piattaforma accetta i seguenti tipi di file:

- file in formato word di tipo DOC e DOCX, e file in formato excel di tipo XLS e XLSX;
- i file in pdf devono essere firmati digitalmente e pertanto caricati con estensione .P7M.

Le dimensioni massime che ciascun file può avere sono pari a **5 Mega Byte**.

Tramite la sezione 3 si procede al caricamento della seguente documentazione

<i>Campo</i>	<i>Format</i>	<i>Caricare file</i>
Istanza di concessione dell'anticipazione sul contributo	All. III A Mod. 1a	.pdf.p7m
Delibera del Consiglio comunale di adesione al Patto dei Sindaci in corso di validità, compresa l'eventuale proroga, ai sensi delle condizioni e dei termini di partecipazione al Patto medesimo		.pdf.p7m
Notifica di accettazione dell'adesione al Patto dei Sindaci da parte del Covenant of Mayors Office (CoM Office)		.pdf.p7m
Bilancio Energetico	Bilancio	.xls
Elenco comunale degli edifici di cui alla Legge 3 agosto 2013, n. 90, articolo 6, richiamata nelle premesse, ordinato per priorità di intervento assegnata dal Comune	All. VI	.doc .pdf.p7m
Delibera del Consiglio comunale di approvazione del PAES		.pdf.p7m
Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune		.doc .pdf.p7m
Modulo SEAP (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)		.xls. .pdf.p7m
Comunicazione del JRC della Commissione Europea di approvazione del PAES, ove presente		.pdf.p7m
Breve relazione di progetto (max 3 pagine) contenente una sintetica descrizione delle attività svolte e, in particolare, delle attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza nonché dei riscontri ottenuti		.doc .pdf.p7m
Attestazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte del responsabile del procedimento in ordine alla conformità delle procedure seguite nell'affidamento delle prestazioni finanziate ai sensi del presente Programma	All. V Mod 1a	.pdf.p7m
Idonea documentazione giustificativa di spesa, anche non quietanzata ai soli fini dell'erogazione dell'anticipazione		.pdf.p7m
Notifica di avvenuto caricamento dei dati relativi all'IBE ed al PAES sulla Piattaforma della Regione Siciliana		.pdf.p7m

I documenti per i quali è disponibile il format in excel / word devono essere redatti utilizzando esclusivamente il format disponibile.

Nel caso in cui sia caricato un file con estensione diversa da quella prevista, il sistema visualizza il messaggio **Estensione del file non corretta: si prega di verificare.**

Completato il caricamento di tutti i file richiesti (eventualmente, ad eccezione della riga relativa al documento “**Comunicazione del JRC della Commissione Europea di approvazione del PAES**”) comparirà in calce alla pagina, la finestra



Dopo aver premuto il tasto “**Invia**” comparirà, sopra la tabella **Gestione Amministrativa**, la dicitura

“La procedura di invio è stata completata con successo alle ore 00:00 del GG MM AAAA. All’indirizzo del Responsabile del Procedimento è stata inviata notifica dell’avvenuta ricezione.”

A seguito dell’invio, la **Sezione 3 – Anticipo** potrà essere solo visualizzata e non più modificata. La colonna **Stato** riporta **Anticipo**.

GESTIONE AMMINISTRATIVA					
Comune	Sezione 1 - Anagrafica	Sezione 2 - Dati progetto	Sezione 3 - Anticipo	Sezione 4 - Saldo	Stato
Bivona					Acconto

SEZIONE 4 - SALDO

Il saldo può essere richiesto **solamente dopo aver completato** e trasmesso la documentazione relativa all’**anticipo**.

La sezione 4, consente l’invio alla piattaforma di tutti i documenti richiesti all’art. 5 del Programma di ripartizione per l’erogazione del saldo e nello specifico:

Documento	Format	Caricare file
Istanza di saldo	All. III A Mod. 2a	.pdf.p7m
Comunicazione del Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea di approvazione del PAES		.pdf.p7m
Documentazione finale di spesa quietanzata		.pdf.p7m

Completato il caricamento di tutti i file richiesti comparirà in calce alla pagina, la finestra



Dopo aver premuto il tasto “**Invia**” comparirà, sopra la tabella **Gestione Amministrativa**, la dicitura

“La procedura di invio è stata completata con successo alle ore 00:00 del GG MM AAAA. All’indirizzo del Responsabile del Procedimento è stata inviata notifica dell’avvenuta ricezione.”

A seguito dell’invio, la **Sezione 4 – Saldo** potrà essere solo visualizzata e non più modificata. La colonna **Stato** riporta **Saldo**

GESTIONE AMMINISTRATIVA					
Comune	Sezione 1 - Anagrafica	Sezione 2 - Dati progetto	Sezione 3 - Anticipo	Sezione 4 - Saldo	Stato
Bivona					Saldo

B. COMUNI ASSOCIATI

Cliccando su **Gestione Amministrativa** si troverà una schermata riportante nella prima riga il Comune capofila e successivamente una riga per ciascuno dei Comuni associati.

La riga di ogni Comune associato compare soltanto dopo la registrazione e il successivo primo accesso del singolo Comune associato alla piattaforma.

Il caricamento dei dati dei singoli Comuni è a cura esclusiva del **Responsabile del Procedimento del Comune capofila**.

Il **Comune associato può soltanto visualizzare il contenuto delle informazioni caricate dal Comune capofila**.

Quando il Comune capofila accede all'area **Gestione amministrativa** visualizzerà la seguente schermata:

GESTIONE AMMINISTRATIVA					
Comune	Sezione 1 - Anagrafica	Sezione 2 - Dati progetto	Sezione 3 - Anticipo	Sezione 4 - Saldo	Stato
Agrigento					
Aragona					

mentre il Comune associato vedrà:

GESTIONE AMMINISTRATIVA					
Comune	Sezione 1 - Anagrafica	Sezione 2 - Dati progetto	Sezione 3 - Anticipo	Sezione 4 - Saldo	Stato
Aragona					

A seguire, il contenuto di ciascuna Sezione e la documentazione che il Comune capofila dovrà caricare.

SEZIONE 1 – ANAGRAFICA

Visualizza, per ciascun Comune, i dati già inseriti in anagrafica e non ne consente la modifica.

SEZIONE 2 – DATI PROGETTO

Consente, al Comune Capofila di procedere all'inserimento dei costi previsti per l'intero raggruppamento, classificati sia per attività sia per spese ammissibili.

Di seguito, nel dettaglio i dati richiesti

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
CUP		
CUP	Alfanumerico	Inserire il CUP
ATTIVITÀ AMMISSIBILI		
Preparazione dell'Inventario base delle emissioni di CO2 (IBE)	Numero	Inserire il costo per l'attività
Attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza	Numero	Inserire il costo per l'attività
Elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Numero	Inserire il costo per l'attività
Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni	Numero	Inserire il costo per l'attività

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
SPESE AMMISSIBILI		
Personale dipendente e non dipendente del beneficiario	Numero	Inserire il valore della voce di spesa
Strumenti, attrezzature, software e banche dati acquistati dal beneficiario	Numero	Inserire il valore della voce di spesa
Servizi di consulenza e servizi equivalenti affidati dal beneficiario a terzi	Numero	Inserire il valore della voce di spesa
Spese generali a carico del beneficiario	Numero	Inserire il valore della voce di spesa

Gli importi devono essere indicati al netto dell’IVA, salvo il caso in cui l’IVA costituisca un costo per il soggetto proponente ai sensi della norma di ammissibilità vigente.

La somma dei valori inseriti nella tabella “attività ammissibili” deve essere uguale alla somma dei valori inseriti nella tabella “spese ammissibili”.

Se non coincidono compare la seguente dicitura: “**I dati inseriti non sono congruenti**”.

Se coincidono compare la seguente dicitura: “**I dati inseriti sono congruenti**” e

dopo aver cliccato sul tasto **Registra dati**

viene **automaticamente compilata** la tabella relativa al costo totale delle attività.






Le celle sono, pertanto, bloccate.

<i>Campo</i>	<i>Tipo di dato</i>	<i>Descrizione</i>
COSTO TOTALE ATTIVITÀ		
Costo totale attività	Calcolo automatico	Calcola il totale delle attività / spese ammissibili
Anticipazione	Calcolo automatico	Calcola il 40% del totale attività
Saldo	Calcolo automatico	Calcola il 60% del totale attività

SEZIONE 3 – ANTICIPO

La sezione 3 consente al Responsabile del Procedimento del Comune capofila l’invio alla piattaforma di tutti i documenti, utili per la richiesta di anticipazione, citati all’art. 5 del Programma di ripartizione e nella Circolare 1/2013.

Nello specifico, attraverso la piattaforma è possibile:

- **scaricare i format** disponibili in formato .doc o .xls cliccando su 
- **caricare** i file in formato .doc, .xls e pdf con estensione .p7m cliccando su 
- **visualizzare** i file caricati cliccando su 
- **cancellare** i file caricati cliccando su 
- monitorare lo **status di completamento**, associato alla visualizzazione di 

La piattaforma accetta i seguenti tipi di file:

- file in formato word di tipo DOC e DOCX, e file in formato excel di tipo XLS e XLSX;
- i file in pdf devono essere firmati digitalmente e pertanto caricati con estensione .P7M.

Le dimensioni massime che ciascun file può avere sono pari a **5 Mega Byte**.

L’elenco della documentazione è diverso a seconda che trattasi del Comune capofila ovvero dei singoli Comuni Associati. Nel dettaglio, di seguito, l’elenco dei documenti da caricare:

<i>Campo</i>	<i>Format</i>	<i>Caricare file</i>
COMUNE CAPOFILA		
Istanza di concessione dell'anticipazione sul contributo	All. III A Mod. 1b	.pdf.p7m
Atto istitutivo della forma associativa (per le Unioni di Comuni e i Consorzi dei Comuni sono richiesti l'Atto costitutivo e lo statuto)		.pdf.p7m
Elenco dei Comuni partecipanti nella forma associata	All. III B	.doc .pdf.p7m
Delibera del Consiglio comunale di adesione al Patto dei Sindaci in corso di validità, compresa l'eventuale proroga		.pdf.p7m
Notifica di accettazione dell'adesione al Patto dei Sindaci da parte del Covenant of Mayors Office (CoM Office)		.pdf.p7m
Bilancio Energetico	Bilancio	.xls
Elenco comunale degli edifici di cui alla Legge 3 agosto 2013, n. 90, articolo 6, richiamata nelle premesse, ordinato per priorità di intervento assegnata dal Comune	All. VI	.doc .pdf.p7m
Delibera del Consiglio comunale di approvazione del PAES		.pdf.p7m
Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune		.doc .pdf.p7m
Modulo SEAP (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)		.xls .pdf.p7m
Comunicazione del JRC della Commissione Europea di approvazione del PAES, ove presente		.pdf.p7m
Breve relazione di progetto (max 3 pagine) contenente una sintetica descrizione delle attività svolte e, in particolare, delle attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza nonché dei riscontri ottenuti		.doc .pdf.p7m
Attestazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte del responsabile del procedimento sulla conformità delle procedure seguite nell'affidamento delle prestazioni finanziate	All. V Mod 1b	.pdf.p7m
Idonea documentazione giustificativa di spesa, anche non quietanzata ai soli fini dell'erogazione dell'anticipazione		.pdf.p7m
Notifica di avvenuto caricamento dei dati relativi all'IBE ed al PAES sulla Piattaforma della Regione Siciliana		.pdf.p7m
SINGOLI COMUNI ASSOCIATI		
Atto di delega del Comune a favore della forma associata a presentare la domanda di concessione del contributo e ed incassare il contributo medesimo ove concesso		.pdf.p7m
Delibera del Consiglio comunale di adesione al Patto dei Sindaci in corso di validità, compresa l'eventuale proroga, ai sensi delle condizioni e dei termini di partecipazione al Patto medesimo		.pdf.p7m
Notifica di accettazione dell'adesione al Patto dei Sindaci da parte del Covenant of Mayors Office (CoM Office)		.pdf.p7m
Bilancio Energetico	Bilancio	.xls
Elenco comunale degli edifici di cui alla Legge 3 agosto 2013, n. 90, articolo 6, richiamata nelle premesse, ordinato per priorità di intervento assegnata dal Comune	All. VI	.doc .pdf.p7m
Delibera del Consiglio comunale di approvazione del PAES		.pdf.p7m
Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune		.doc .pdf.p7m
Modulo SEAP (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)		.xls
Comunicazione del JRC della Commissione Europea di approvazione del PAES, ove presente		.pdf.p7m
Notifica di avvenuto caricamento dei dati relativi all'IBE ed al PAES sulla Piattaforma della Regione Siciliana		.pdf.p7m

I documenti per i quali è disponibile il format in excel/word devono essere redatti utilizzando esclusivamente il format disponibile.

Nel caso in cui sia caricato un file con estensione diversa da quelle previste, il sistema visualizza il messaggio **Estensione del file non corretta: si prega di verificare.**

Completato il caricamento di tutti i file richiesti (eventualmente, ad eccezione della riga relativa al documento **“Comunicazione del JRC della Commissione Europea di approvazione del PAES”**) per ciascun Comune comparirà in calce alla pagina, la finestra



Dopo aver premuto il tasto **“Invia”** comparirà, sopra la tabella **Gestione Amministrativa**, la dicitura

“La procedura di invio è stata completata con successo alle ore 00:00 del GG MM AAAA. All’indirizzo del Responsabile del Procedimento è stata inviata notifica dell’avvenuta ricezione.”

A seguito dell’invio, la **Sezione 3 – Anticipo** potrà essere solo visualizzata e non più modificata. La colonna **Stato** riporta **Acconto**.

GESTIONE AMMINISTRATIVA					
Comune	Sezione 1 - Anagrafica	Sezione 2 - Dati progetto	Sezione 3 - Anticipo	Sezione 4 - Saldo	Stato
Agrigento					Acconto
Aragona					

SEZIONE 4 - SALDO

Il saldo può essere richiesto **solamente dopo aver completato** e trasmesso la documentazione relativa all’**anticipo**.

La sezione 4 consente l’invio alla piattaforma di tutti i documenti richiesti all’art. 5 del Programma di ripartizione per l’erogazione del saldo.

L’elenco della documentazione è diverso a seconda che trattasi del Comune capofila ovvero dei singoli Comuni Associati.

Nel dettaglio, di seguito, l’elenco dei documenti da caricare:

<i>Campo</i>	<i>Format</i>	<i>Caricare file</i>
COMUNE CAPOFILA		
Istanza di concessione del saldo del contribuente	All. III A Mod. 2b	.pdf.p7m
Comunicazione del Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea di approvazione del PAES		.pdf.p7m
Documentazione finale di spesa quietanzata		.pdf.p7m
SINGOLI COMUNI ASSOCIATI		
Comunicazione del Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea di approvazione del PAES		.pdf.p7m





Completato il caricamento di tutti i file richiesti, per ciascun Comune, comparirà in calce alla pagina, la finestra



Dopo aver premuto il tasto “**Invia**” comparirà, sopra la tabella **Gestione Amministrativa**, la dicitura

“La procedura di invio è stata completata con successo alle ore 00:00 del GG MM AAAA. All’indirizzo del Responsabile del Procedimento è stata inviata notifica dell’avvenuta ricezione.”

A seguito dell’invio, per ciascun Comune, la **Sezione 4 – Saldo** potrà essere solo visualizzata e non più modificata. La colonna **Stato** riporta **Saldo**

GESTIONE AMMINISTRATIVA					
Comune	Sezione 1 - Anagrafica	Sezione 2 - Dati progetto	Sezione 3 - Anticipo	Sezione 4 - Saldo	Stato
Agrigento					Saldo
Aragona			